

Mandat de projet

 Projet		
Personne en formation		
Accompagnement du projet par		
Dénomination du projet		
Situation initiale		
Objectifs (utilité pour l'entreprise)		
Résultats (doivent être mesurables et observables)		
Début et fin du projet		
Périodes consacrées à l'avancement du projet		
Temps en réserve		
Ressources matérielles		
Ressources financières		
Lieux de formation associés		
Personnes associées		
Planification dans ses grandes lignes (à discuter avec le/la formateur/trice)	Jusqu'à quand?	Quoi?
Jalons/résultats intermédiaires	Quand?	Quoi?
Compte rendu sur l'avancement des travaux		
Critères d'évaluation		
Publication des résultats		