

Premier jour – première semaine de travail

- X La personne en formation est informée – le contenu est discuté
(tous les règlements et toutes les instructions sont remises)

X	Premier jour	X	Première semaine
	Accueil/information		
	<ul style="list-style-type: none"> • Salutations • Présentation à l'équipe • Place de travail • Numéro de téléphone, adresse e-mail • Présentation à la direction • Présentation au chef ou à la cheffe du personnel • Présentation au parrain ou à la marraine 		
	Moyens et instruments de travail		
	<ul style="list-style-type: none"> • Matériel de bureau • Ordinateurs et imprimantes • Messagerie et internet 		<ul style="list-style-type: none"> • Téléphone et télécopieur • Photocopieuse • Machines • Autres instruments de travail
	Sécurité au travail et protection de la santé		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sécurité au travail • Hygiène au travail • Dangers • Alarme feu • Extincteurs • Sorties de secours • Comportement en cas d'urgences 		
	Culture d'entreprise		
			<ul style="list-style-type: none"> • Entreprise, histoire, produits • Structure et organisation • Comportement à l'égard des clients • Communication (téléphone, messagerie, guichet)

X	Premier jour	X	Première semaine
	Règlement d'entreprise		
	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de travail et pauses • Absences • Arrivée tardive • Départ anticipé de la place de travail • Fumer/manger à la place de travail 		<ul style="list-style-type: none"> • Panneau d'affichage • Prescriptions internes • Règles applicables à la correspondance • Règles applicables aux signatures • Documents confidentiels • Réclamations • Mesures disciplinaires
	Locaux		
	<ul style="list-style-type: none"> • Badge/Carte de légitimation • Vestiaire, toilettes, douches • Cafétéria • Visite des divers départements de l'entreprise • Clés 		<ul style="list-style-type: none"> • Stocks, archives • Filiales
	Ecole professionnelle		
	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignement professionnel (lieu, horaire) • Communications au sujet de la personne en formation 		<ul style="list-style-type: none"> • Cours d'appui et cours facultatifs
	Cours interentreprises		
			<ul style="list-style-type: none"> • Lieu • Horaire • Coûts (à la charge de l'entreprise)
	Conditions d'engagement		
			<ul style="list-style-type: none"> • Vacances/jours fériés • Activités de loisirs • Maladie/accident • Salaire • Assurances sociales • Engagement extraordinaire en dehors de la formation professionnelle initiale (art, sport, etc.)